

2024年度

外国人留学生募集要項

kcg.edu

Kyoto Computer Gakuin

京都府認可 専修学校（工業専門課程）

京都コンピュータ学院

洛北校・鴨川校・京都駅前校

1. 募集学科・修業年限・募集人員

[4月入学生]

学 系	募集学科	修業年限	募集人員	校 舎
■ Art & Design アート・デザイン学系	芸術情報学科 ■ 芸術情報コース ■ マンガ・アニメコース	全日制4年	100名	鴨川校
	アート・デザイン学科	全日制3年		
	アート・デザイン基礎科 ■ アート・デザイン基礎コース ■ マンガ・アニメコース	全日制2年		
	マンガ・アニメ学科	全日制3年	40名	京都駅前校
■ Business & Management ビジネス学系	経営情報学科 ■ 経営情報コース ■ データサイエンスコース	全日制4年	120名	
	応用情報学科 ■ 医療情報コース ■ 海洋ITコース ■ 農業ITコース ■ フィンテックコース ■ 国際自動車制御コース ※留学生対象	全日制3年		
	ビジネス基礎科	全日制2年		
	医療事務学科	全日制2年		
	情報科学科	全日制4年		
■ Computer Science コンピュータ サイエンス学系	メディア情報学科	全日制3年	160名	
	ネットワーク学科	全日制3年		
	情報処理科 ■ 情報処理コース ■ IT声優コース ■ 国際ビジネスITコース ※留学生対象	全日制2年		
	ゲーム学科	全日制4年		
■ Digital Game & Amusement デジタルゲーム学系	ゲーム開発学科	全日制3年	120名	
	ゲーム開発基礎科	全日制2年		
	情報工学科	全日制4年		
■ Engineering for Embedded Systems エンジニアリング学系	コンピュータ工学科 ■ コンピュータ工学コース ■ 自動車制御コース ■ 国際情報コース ※留学生対象 ■ 国際アート・デザインコース ※留学生対象 ■ 国際観光情報コース ※留学生対象	全日制3年	120名	洛北校
	コンピュータ工学基礎科	全日制2年		
	情報コミュニケーション科 ■ 情報コミュニケーションコース	全日制1年		

[10月入学生]

学 系	募集学科	修業年限	募集人員	校 舎
■ Business & Management ビジネス学系	応用情報学科 ■ 国際自動車制御コース ※留学生対象	全日制3年	20名	京都駅前校
■ Computer Science コンピュータ サイエンス学系	情報処理科 ■ 情報処理コース ■ 国際ビジネスITコース ※留学生対象	全日制2年	40名	京都駅前校
■ Engineering for Embedded Systems エンジニアリング学系	コンピュータ工学科 ■ 国際情報コース ※留学生対象 ■ 国際アート・デザインコース ※留学生対象 ■ 国際観光情報コース ※留学生対象	全日制3年	20名	洛北校
情報コミュニケーション科 ■ 情報コミュニケーションコース		全日制1年	20名	京都駅前校

※10月入学生は、10月1日（秋期）に入学し、修業年限終了後の9月に卒業となります。

次年度の4月に他学科へ転科することが可能です。

※上記の募集人員は、留学生・留学生以外をあわせた全体の人数です。

2. 出願資格

■外国籍を有する者で、次の各項のすべてに該当する者

- (1) 母国あるいは日本において学校教育12年の課程を修了した者（2024年3月修了見込者、10月入学生は2024年9月修了見込者を含む）、もしくは母国の大学入学資格を有する者、あるいはこれと同等以上の資格を有すると本学院が認めた者で、18歳（2024年4月1日現在、10月入学生は2024年10月1日現在）に達した者、かつ以下の5つの中の1つ以上の条件を満たし、授業を理解できる日本語能力がある者
 - ①公益財団法人日本国際教育支援協会及び独立行政法人国際交流基金が実施する日本語能力試験のN1（1級）又はN2（2級）に合格した者
 - ②独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験（日本語（読解、聴解及び聴読解の合計））の200点以上を取得した者
 - ③公益財団法人日本漢字能力検定協会が実施するBJT ビジネス日本語能力テスト JLRT 聴読解テスト（筆記テスト）の400点以上を取得した者
 - ④外国人に対する日本語教育を行う教育機関で法務大臣が文部科学大臣の意見を聴いて告示をもって定めるものにおいて6ヵ月以上の日本語教育を受けたことのある者（ただし、在籍時の出席率が90%以上）
 - ⑤日本の学校教育法第1条に定める教育機関（小学校・中学校・高等学校・高等専門学校・短期大学・大学・大学院）で1年以上教育を受けたことがある者
※国際バカロレア資格などを含む（詳細はお問い合わせください。）
- (2) 本学院入学から卒業まで支障なく日本国に滞在できる在留資格を持つ者
※留学・永住・定住・日本人の配偶者・家族滞在など
- (3) 出身学校長または出身学校指導教員の推薦を受けた者
- (4) 日本滞在中の一切の費用が保証される者

3. アドミッション・ポリシー

現代社会においては、あらゆる機器にコンピュータが搭載され、ITは人間社会や経済活動、日常生活に不可欠となっています。コンピュータ業界のみならず、さまざまな分野でIT関連の技術や知識を持った人材が必要とされています。今後の我が国の産業・経済の発展のためには、極力多様な技術・知識を持った人材をIT分野の専門職業人として育成していくことが必要です。こうした観点から、本学院は、産業界が求めるIT分野の専門職業人を育成するために、文系・理系を問わず、本学院の教育理念を理解し、「Pioneer Spirit」実現のために挑戦を続ける意欲のある学生を広く受け入れる方針です。

4. 入学選考（留学生入試）

書類選考 提出された出願書類により審査します。

面接試験 提出された出願書類等に基づく面接および口頭試問。

※面接試験は指定された会場またはインターネットによるビデオ通話（Zoom等）を利用したオンライン形式で行います。オンライン形式による受験者は、ご自宅等でパソコン、マイク、スピーカー、カメラ（受験者側の映像がライブで送信されることが必要です）、インターネット通信環境をご準備のうえ、受験していただく必要があります。

※面接試験の日時・会場（形式）については、受験票送付の際にお知らせします（原則として出願書類受け付け後、2週間以内に行います）。

5. 出願手続

志願者は出願期間内に、出願書類等を以下の提出先に郵送してください（期間末日までに本学必着）。

※出願書類の到着は、各自で郵便局引受番号または国際宅配業者の追跡番号等で確認してください。

日本在住者：簡易書留にて郵送してください。

海外在住者：国際スピード便（EMS）または国際宅配便にて郵送してください。

• 出願期間

日本在住の場合

〈4月入学生〉2023年10月1日（日）～2024年3月25日（月）

〈10月入学生〉2024年4月1日（月）～2024年9月23日（月）

海外在住の場合

〈4月入学生〉2023年8月1日（火）～2023年12月25日（月）

〈10月入学生〉2024年2月1日（木）～2024年6月24日（月）

- 提出先 〒601-8407 京都市南区西九条寺ノ前町10-5
京都コンピュータ学院 留学生入学事務室
10-5, Nishikujoteranomae-cho, Minami-ku, Kyoto-shi, Kyoto 601-8407 Japan
Admissions Office, Kyoto Computer Gakuin



●インターネット出願について

- *本学院の Web サイトから出願することもできます。[URL]<https://kcg.ac.jp/apply>
- *インターネット出願には次の推奨ブラウザをご使用ください。
Microsoft Edge, Google Chrome (最新版), Safari (最新版)
- *スマートフォンにも対応していますが、印刷が必要になるため、パソコンからの出願を推奨しています。
- *出願書類等に記載された個人情報、KCG グループが厳重に管理し、①入学選考に関わる書類の送付・連絡先の確認資料、②入学選考時の選考資料として、利用いたします。それ以外の目的で利用することはいたしません。
KCG グループのプライバシーポリシーは https://www.kcg.ac.jp/site_policy.html よりご覧いただけます。

6. 出願書類等

日本語以外で記載されている書類については、日本語訳を添付してください。（日本語訳の添付が難しい場合は、英語もしくは中国語文書でも可。）

- ① 入学願書（A 票）（指定のもの 写真を貼付し、本人自筆・日本語で記入してください。）
- ② 志望理由書（B 票）（指定のもの 本人自筆・日本語で記入してください。）
- ③ 受験票および写真票（H 票、I 票）（指定のもの）
- ④ 最終出身学校の卒業証明書（卒業証書）および成績証明書
※自学の学習歴は学歴とはなりません。
※最終学歴は高等学校ではない場合、高等学校の卒業証書の写しも提出してください。
- ⑤ 作文
※作文は、「IT が生活に与えた変化」または「母国と日本の文化の違い」に関して800字程度で書いてください。
※文書作成ソフトで入力し、出力用紙（A4 サイズ）を提出してください（データでの提出は認めません）。
- ⑥ 入学選考料 30,000円
銀行にて振り込みのこと。詳細は「13. 出願書類等における注意事項」の「入学選考料等の振込について」をご覧ください。
- ⑦ 奨学生志願書（C 票）
（指定のもの 写真を貼付し、本人自筆・日本語で記入してください。）
- ⑧ 推薦書（D 票）
本学院所定の用紙に記入してください。
- ⑨ 調査書（E 票）
本学院所定の用紙に記入してください。
- ⑩ 日本語能力試験（JLPT）の合格証書（日本語能力認定書）または日本留学試験（EJU）またはBJT ビジネス日本語能力テストの成績通知書 または他の日本語試験の成績を証明する書類の写し
- ⑪ パスポートの写し
発行日、国籍、氏名、生年月日、性別等が記載されている全ページと日本国査証および上陸許可などのページのコピーを提出してください。
- ⑫ 在留カードの写し（日本在住者のみ）
表・裏の両面をコピーしてください。
- ⑬ 合否通知用切手（日本在住者のみ）
500円分の切手を同封してください。
- ⑭ 現在在籍している機関（日本語学校、専門学校、大学別科等）の修了（見込）証明書、在学証明書、成績・出席証明書（日本在住者のみ）
修了見込証明書が発行できない場合は、在学証明書を提出してください。既に修了している場合は修了証明書を提出してください。
いずれも出願前 3 ヶ月以内に発行されたものを提出してください。
- ⑮ 過去に日本に滞在していた者は在籍機関（日本語学校、専門学校、大学別科等）の修了証明書等、成績・出席証明書（海外在住者のみ）
いずれも出願前 3 ヶ月以内に発行されたものを提出してください。

⑯ 職歴・在職証明書（該当者のみ）

職歴がある場合、または現在職についている場合のみ提出してください。

⑰ 参考資料（任意）

合否判定の際に審査の参考となる資料（資格等を証する書面、特別な職歴を示す書面、職務経歴書に準ずる書面、公表された著作や論文、推薦状等）を提出してください。ただし、提出については任意とします。

※いったん受理した出願書類および入学選考料は返却いたしません。

※出願書類受理後の出願書類の変更は認めません。

7. 合格発表

受験者には、合否結果を電子メールもしくは書面にて通知します。

※原則として、面接試験後、2週間以内に通知します

8. 在留資格等について

本学院に入学する外国人学生（日本国以外の国籍を有する者）は「留学」または他の長期滞在が可能な在留資格を有していることが必要です。

(1) 有効な在留資格がある場合（日本在住者）

入学前に「留学」の在留期間の更新をする必要がある場合、または他の在留資格から「留学」に在留資格の変更を希望する場合、本学院が出入国在留管理局の申請書様式「所属機関等作成用」を発行します。所定の入学手続完了後、現在の在留期限に応じて各自で申請を行ってください。

(2) 有効な在留資格がない場合（海外在住者）

入学選考合格者に対し、本学院が出入国在留管理局に対し「在留資格認定証明書」（「留学」）の代理申請を行うことができます。出入国在留管理局による審査の後、「在留資格認定証明書」が発給されたら、本学院から申請者本人宛に送付します。受け取り後速やかに本国の日本国大使館または領事館にて、「留学」ビザの発給申請手続きを行ってください。

「在留資格認定証明書」の審査には3ヵ月程度を要しますので、代理申請を希望する場合は、速やかに下記の在留資格認定証明書の交付申請に必要な書類を提出してください。

① 健康診断書（G票）

出願日からさかのぼって3ヵ月以内に病院等が発行したものを提出してください。

② 経費支弁書（F票）

支弁者本人が母国語で記入し、志願者が日本語訳を添付してください。

※経費支弁者が志願者もしくは志願者の親以外である場合には支弁するに至った経緯を詳細に記載してください。

③ 経費支弁者の在職証明書および過去3年間の所得額を立証する資料

支弁者が企業等に勤務している場合は在職証明書、支弁者が企業等の役員である場合は法人登記簿謄本、支弁者が個人経営者である場合は営業許可書の写し等を提出してください。

※経費支弁者が日本に居住している場合は、さらに支弁者の住民票を提出してください。いずれも出願前3ヵ月以内に発行されたものを提出してください。

④ 経費支弁者の預金残高証明書原本等資金を立証する資料

（存款証明原本、存単の写しなど）いずれも出願前3ヵ月以内に発行されたものを提出してください。

なお、株券や投資の証明書は、銀行預金とはみなしません。

⑤ 経費支弁者と志願者との関係を立証する資料

（中国籍の場合：親族関係公証書）出願前3ヵ月以内に発行されたものを提出してください。

⑥ 戸籍またはこれに関わる証明書の原本

志願者および経費支弁者両名を含む家族全員の分を提出してください。

（中国籍の場合：戸口簿の写しおよび居民証の写し）

⑦ 写真4枚（縦4cm×横3cm）

3ヵ月以内に撮影したもの。裏面に国籍・氏名を記入してください。

⑧ 最終学歴となっている学校を卒業後5年以上が経過している場合は、勉学理由および今後の進路を説明する資料を提出してください。（該当者のみ）

※書類に不備がある場合は、「在留資格認定証明書」の代理申請はできませんので、不備がないようによく確認してください。なお、出入国在留管理局より追加書類が要求されることがあります。

※過去の交付申請回数と交付になった回数を正しく申し出てください。また、提出したすべての書類および入力内容等に関して、虚偽の内容により不交付になった場合、本学院での再申請は受け付けません。

※「在留資格認定証明書」については出入国在留管理局が、ビザ（査証）取得については居住国の在外日本公館がそれぞれ審査を行います。不交付、不発給となった場合について、本学院は一切責任を負いません。

9. 入学手続

入学選考に合格した者は所定の期日までに、次の入学手続を行ってください。詳細は、合格通知書に同封される入学手続書類に従ってください。

- (1) 誓約書を、本学院留学生入学事務室へ提出してください。
- (2) 納付金を本学院宛てに納入してください。

※所定の期日までに手続がなされない場合は、入学の意志のないものとして、合格を取り消すことがあります。入学を辞退される場合は、速やかに留学生入学事務室に申し出てください。

ノートパソコンの必携について

本学院では、受講の際にノートパソコンが必携です。

本学院の新入生を対象にノートパソコンの販売をします。なお、ノートパソコンはご自身でご用意いただくことも可能です。その際は必要スペックなどをご確認のうえ、学びたい内容や使いたいソフトウェアなども考慮してください。

KCG 推奨スペック（※下記より、高い性能のものをお選びください。）

— ビジネス、コンピュータサイエンス、エンジニアリング学系 —
 CPU：Intel Core i7 (Windows11対応)
 メモリ：16GB
 ストレージ：SSD 256GB
 グラフィックス：Intel オンボードグラフィックス
 ディスプレイサイズ：13.3 inch

— アート・デザイン、デジタルゲーム学系 —
 CPU：Intel Core i7 (Windows11対応)
 メモリ：16GB ※3DCGや動画を学ぶ場合、32GB
 ストレージ：SSD 512GB
 グラフィックス：NVIDIA RTXシリーズ
 ディスプレイサイズ：13.3 inch

・Webカメラ・ヘッドセット・無線LAN・自宅からのインターネット接続環境がすべての学科共通で必要となります。

10. 学 費

■正規学費

校舎	対象学科	入学金	設備維持 拡充費	授業料	実習費	学友会費	合 計
洛 北 校	情報工学科	210,000円	385,000円	500,000円	300,000円	5,000円	初年度 1,400,000円 2年次以降 1,190,000円
	コンピュータ工学科						
	コンピュータ工学基礎科						
鴨 川 校	芸術情報学科						
	アート・デザイン学科						
	アート・デザイン基礎科						
京 都 駅 前 校	マンガ・アニメ学科						
	経営情報学科						
	応用情報学科						
	ビジネス基礎科						
	医療事務学科						
	情報科学科						
	メディア情報学科						
	ネットワーク学科						
	情報処理科						
	ゲーム学科						
ゲーム開発学科							
ゲーム開発基礎科							
情報コミュニケーション科							

注1. 入学金は初年度のみ納入となります。

注2. 入学年度開始前（4月入学生は3月31日まで、10月入学生は9月30日まで）に入学辞退を书面にて申し出た場合には、入学金以外の授業料等については、諸費精算のうえ返還いたします。その他の場合には、原則として、一旦納入された学費は返還いたしません。また、いったん受理した出願書類および入学選考料・入学金は返却いたしません。

注3. 上記金額とは別に、教材費等諸費預り金として初年度30,000円、2年次以降30,000円（初年度は入学手続時、2年次以降は各年次の学費請求時に徴収し、卒業時に精算します）、保険料等を徴収します。

注4. 上記金額とは別に、留学生補償制度履行費用共済（1年）を徴収します。

注5. 2年次以降の学費・教材費等諸費は、物価上昇率を超えない範囲で多少変更する場合があります。

11. KCG 私費留学生奨学制度

京都コンピュータ学院では、将来、国際的に活躍するITエンジニアを志す留学生を支援するための独自の奨学制度を設けています。学業・人物ともに優秀で、経済的理由で修学が困難である私費留学生を奨学生として募集します。奨学生を志願する留学生は以下の要領で応募し、奨学生試験を受験してください。

■ KCG 留学生特別奨学制度（本学院教育提携校出身者）

対象学科	年次	入学金	設備維持拡充費	授業料	実習費	合計
全学科	1年次	100,000円	200,000円	400,000円	200,000円	900,000円
全学科	2年次以降	－	200,000円	400,000円	300,000円	900,000円

※本学院教育提携校出身者。ただし、教育提携校以外で出身校から推薦書の発行が受けられる者も出願することができます。

■ KCG 留学生特別奨学制度（一般留学生）

対象学科	年次	入学金	設備維持拡充費	授業料	実習費	合計
全学科	1年次	100,000円	200,000円	400,000円	300,000円	1,000,000円
全学科	2年次以降	－	200,000円	500,000円	300,000円	1,000,000円

■ KCG 留学生特別奨学制度（京都日本語研修センター修了者）

対象学科	年次	入学金	設備維持拡充費	授業料	実習費	合計
全学科	1年次	50,000円	200,000円	400,000円	200,000円	850,000円
全学科	2年次以降	－	200,000円	400,000円	300,000円	900,000円

■ KCG 留学生特別奨学制度（グローバルIT人材育成制度対象者）

対象学科	年次	入学金	設備維持拡充費	授業料	実習費	合計
下記学科	1年次	50,000円	200,000円	350,000円	200,000円	800,000円
下記学科	2年次以降	－	200,000円	400,000円	300,000円	900,000円

対象：次の各項のすべてに該当する者

- ①「応用情報学科国際自動車制御コース」または「情報処理科国際ビジネスITコース」への出願者。
- ②本学院教育提携校出身者。ただし、教育提携校以外で出身校から推薦書の発行が受けられる者も出願することができます。
- ③本学院卒業後、日本において就職を希望する者。

注。「10. 学費」注1、注2、注3、注4、注5を参照してください。

- (1) 応募方法 入学願書の「選考区分」の「奨学生」欄に☑印を付けてください。また、「6. 出願書類等」に記載の書類一式に加え、経済状況などを証明する書類を提出してください。
- (2) 審査方法 入学選考試験（原則として書類審査・面接）が奨学生選考試験をかねます。別途試験を受ける必要はありません。
- (3) 可否結果 本学院入学の可否通知と同時に、奨学生としての採用結果を通知します。

12. 専修学校・大学・短期大学・高等専門学校からの編入・転入学

本学院が設置する各学科の2年次～4年次に編入・転入学が可能です。編入・転入年次については、出願者の学習状況や選考結果に応じて単位を認定し、決定します。

*編入・転入学を希望する者は本学院留学生入学事務室にその旨を連絡し、編入・転入学願書を請求するか、ウェブサイトからダウンロードしてください。

受験資格 次の各項目のいずれか一つに該当する者

- ・専修学校（専門課程）において「高度専門士」または「専門士」号が取得可能な情報・コンピュータ系学科またはアート・デザイン系学科を卒業・中途退学した者または在学中の者
- ・大学・短期大学を卒業・中途退学した者または在学中の者で、情報・芸術関連科目の単位を相当数修得済みの者
- ・高等専門学校を中途退学した者・在学中の者のうち大学受験資格を有する者、または高等専門学校を卒業した者で、情報関連科目の単位を相当数修得済みの者
- ・その他、本学院が編入・転入学が適当と判断した者

選考方法 書類審査および面接

募集期間 日本在住の場合
 〈4月入学生〉2023年10月1日（日）～2024年3月25日（月）
 〈10月入学生〉2024年4月1日（月）～2024年9月23日（月）
 海外在住の場合
 〈4月入学生〉2023年8月1日（火）～2023年12月25日（月）
 〈10月入学生〉2024年2月1日（木）～2024年6月24日（月）

選考日時 受験票にて本人あてに通知します。

出願書類 編入・転入学願書（本学院所定のもの）

※他の出願書類に関しては、「6. 出願書類等」の②以下を参照してください。

※奨学生試験を受験する場合は、編入・転入学出願書類と同時に奨学生試験出願書類を提出してください。

13. 出願書類等における注意事項

●**記入について**

日本語以外で記載されている書類については、日本語訳を添付してください。（日本語訳の添付が難しい場合は、英語もしくは中国語文書でも可。）記入に際しては、太枠内すべてを自筆で、黒または青インクで記入してください。鉛筆や消せるボールペンは不可。

●**入学願書（A票）について**

- ・住所欄については、確実に連絡がとれるものを記入してください。
- ・写真は、裏面に国籍・氏名を記入して貼り付けてください。

●**奨学生志願書（C票）について**

- ・写真は、裏面に国籍・氏名を記入して貼り付けてください。

●**受験票（H票）について**

- ・裏面の住所・氏名も記入し、223円分の切手を貼り付けてください。（郵便料金が改定された場合は、改定後の金額分の切手を貼り付けてください）

●**写真票（I票）について**

- ・写真は、裏面に国籍・氏名を記入して貼り付けてください。

●**保証人について**

- ・保証人欄は、保護者など保証人にあたる方が記入してください。志願者が社会人の場合も必要です。

●**証明書類について**

- ・出願時前3ヵ月以内に発行されたものを提出してください。

●**すべての写し（コピー）について**

- ・A4サイズの鮮明なカラーコピー（モノクロコピー可）を必ず提出してください。

※いったん受理した出願書類は返却いたしません。

●**入学選考料等の振込について**

振込先

銀行・支店名	りそな銀行 京都支店 (RESONA BANK KYOTO BRANCH Code No.501)
所在地	〒604-8153 京都市中京区烏丸通四条上ル笋町691 (691 Takanna-cho Karasuma-Dori Shijo-Agaru Nakagyo-ku, Kyoto, JAPAN)
電話番号	075-221-1141
口座名義	京都コンピュータ学院入試係 (Kyoto Computer Gakuin Nyushikakari)
口座番号	1371778 ACCOUNT No.1371778
口座種類	普通預金 (Ordinary savings account)
SWIFT CODE	DIWAJPJT

※送金時の手数料は志願者が負担してください。

また、海外から入学選考料を送金する場合、日本の銀行でも手数料（1,500円）が徴収されますので、計31,500円を送金してください。

※日本円で送金できない場合は、お問い合わせください。

※取扱銀行の収納印のある「振込利用明細票」の写しを、その他の出願書類とともに本学院へ提出してください。

※送金者の名義は志願者本人としてください。

※いったん納入された入学選考料は、いかなる事情があっても返還しません。

●出願書類チェックリスト

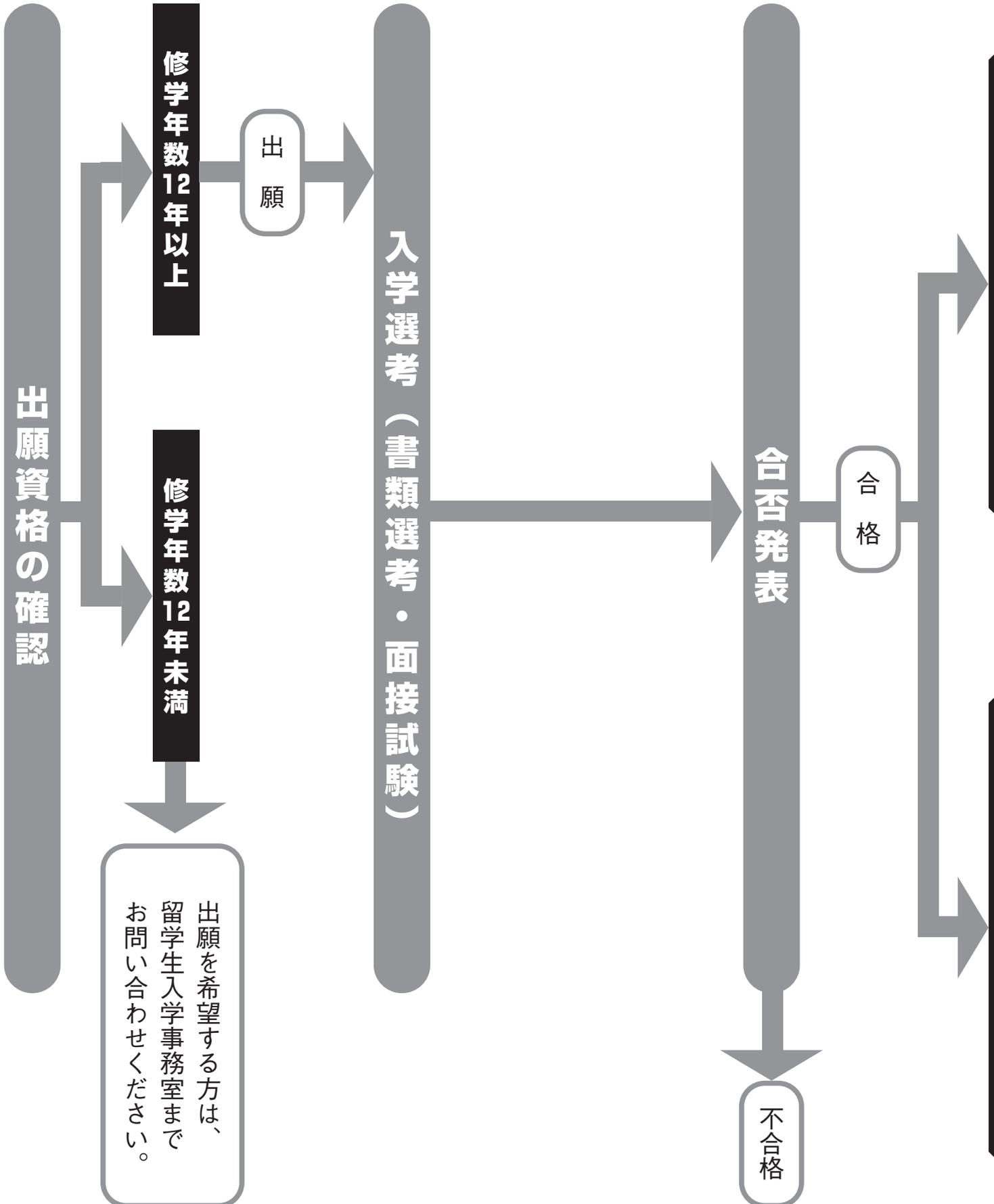
提出漏れがないかチェック欄に✓を入れてください。

入学選考・奨学生・特待生試験用出願書類

出願書類等		注意事項	備考	チェック欄
1	履歴書	※本学院所定のフォームがあります。 担当者にお問い合わせください。		
2	入学願書（A票）			
3	志望理由書（B票）			
4	受験票および写真票（H票、I票）			
5	最終出身学校の卒業証明書（卒業証書）および成績証明書			
6	作文（800字程度）			
7	入学選考料（30,000円）			
8	奨学生志願書（C票）	※奨学生志願者のみ		
9	経済状況等を証明する書類	※奨学生志願者のみ ※在留資格を申請・変更する場合、「在留資料等」の③を参照してください。		
10	推薦書（D票）			
11	調査書（E票）			
12	日本語の能力証明書の写し			
13	パスポートの写し			
14	在留カードの写し	※日本在住者のみ		
15	合否通知用切手	※日本在住者のみ ※500円分の切手を同封してください。		
16	現在在籍している機関（日本語学校、専門学校、大学別科等）の修了（見込）または在学証明書、成績・出席証明書	※日本在住者のみ		
17	過去に日本に滞在していた者は在籍機関（日本語学校、専門学校、大学別科等）の修了証明書等、成績・出席証明書	※海外在住者のみ		
18	職歴・在職証明書	※該当者のみ		
19	参考資料	※任意		
在留資格等（海外在住者）				
1	健康診断書（G票）			
2	経費支弁書（F票）			
3	経費支弁者の在職証明書および過去3年間の所得額を立証する資料			
4	経費支弁者の預金残高証明書原本等資金を立証する資料			
5	経費支弁者と志願者との関係を立証する資料			
6	戸籍またはこれに関わる証明書			
7	写真4枚（縦4cm×横3cm）			
8	勉学理由及び今後の進路を説明する資料	※該当者のみ		

4月生：2023年8月以降
10月生：2024年2月以降

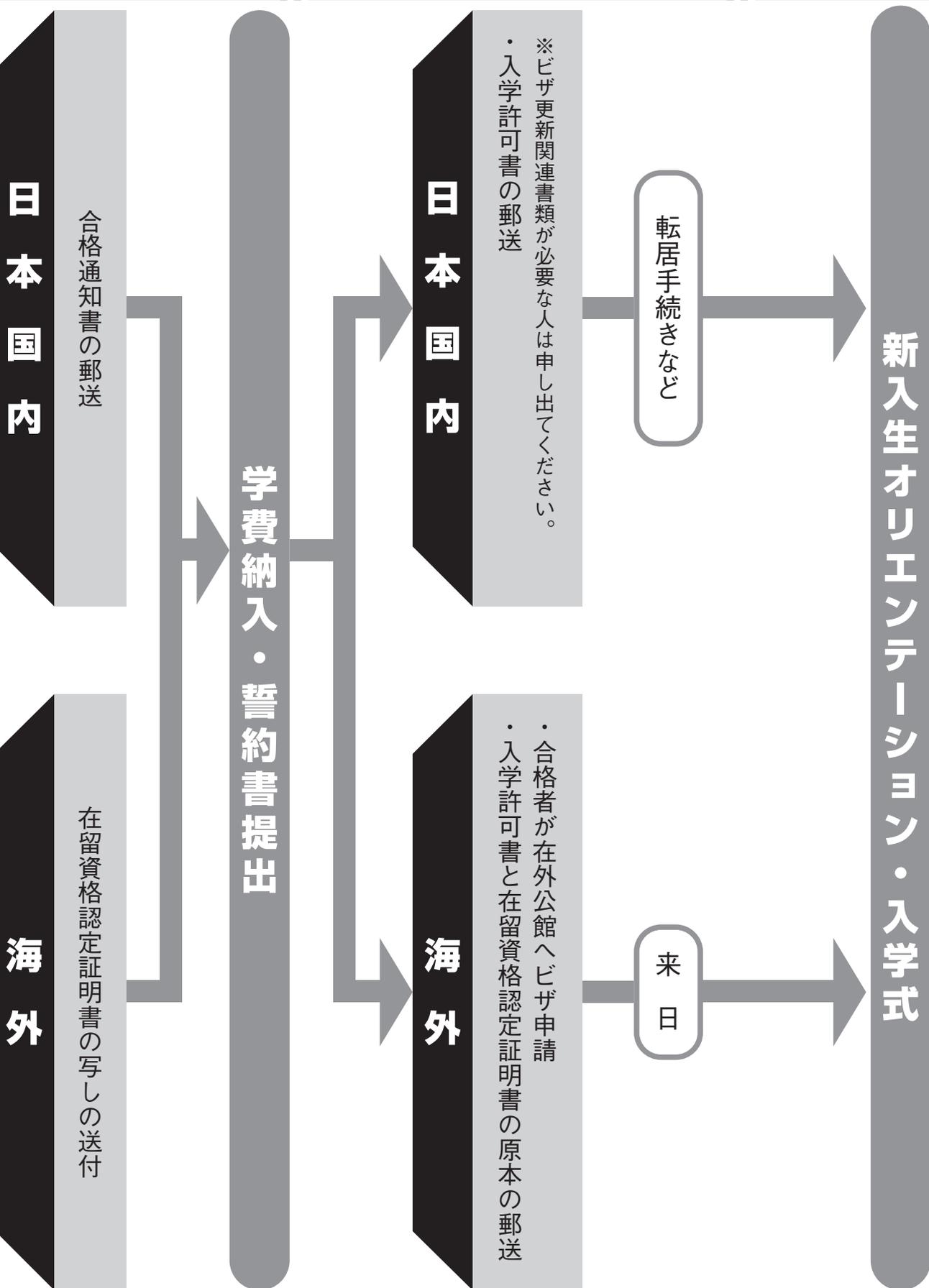
合格
入学手続き



合格発表日から
締め切り日までに

入学手続き完了後
オリエンテーション実施日までに

4月生：2024年4月より
10月生：2024年10月より



京都コンピュータ学院 入学願書

Kyoto Computer Gakuin Application for Admission

※受付番号 Application ID	
※受験番号 Examinee ID	

選考区分 Selection division	<input type="checkbox"/> 4月 April	<input type="checkbox"/> 10月 October	志望校 学科・コース Proposed course of study	洛北校・鴨川校・京都駅前校 Rakuhoku / Kamogawa / Kyoto Ekimae (Campus)		
	留学生 International student <input type="checkbox"/> 奨学生 <input type="checkbox"/> その他 Scholarship student Others			科 (全日制 年) Department (Full-time Year) コース Course		
フリガナ katakana						写真貼付欄 (タテ 4 cm × ヨコ 3 cm) Photograph (Height 4cm×Width 3cm)
パスポート記載の英字氏名 In Roman capital letters as it appears on your passport						
漢字氏名 (もしあれば) Chinese (kanji) characters (if applicable)						
国籍 (地域) Nationality (Region)		出生地 Place of birth		配偶者の有無 Marital status	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 Married Single	
生年月日 (西暦) Date of birth	年 月 日 Year Month Day	年齢 Age		性別 Sex		
住所・電話番号 Address / Phone No.	〒 - Email: Tel: Mobile phone:					
日本語能力 Japanese language ability	<input type="checkbox"/> 日本語能力試験 (JLPT)		(年 Year	月 Month 受験 Exam Date)	
	<input type="checkbox"/> 日本留学試験 (EJU)		(年 Year	月 Month 受験 Exam Date)	
	<input type="checkbox"/> BJT ビジネス日本語能力テスト		(年 Year	月 Month 受験 Exam Date)	
	<input type="checkbox"/> その他 Others		(年 Year	月 Month 受験 Exam Date)	
学歴: 小学校から最終学校まで年代順に記入してください。 Education: List your education history in order from elementary school to the last school you attended.						
	学校名 Name of school	所在地 Location	修業年限 Duration of study	入学年月～卒業年月 Date of entrance/Graduation (or last year attended)		
小学校 Elementary school			年	年 月～年 月 Year Month Year Month		
中学校 Junior high school			年	年 月～年 月 Year Month Year Month		
高等学校 Senior high school			年	年 月～年 月 Year Month Year Month		
専修学校 Vocational school			年	年 月～年 月 Year Month Year Month		
大学 University/College			年	年 月～年 月 Year Month Year Month		
大学院 Graduate school			年	年 月～年 月 Year Month Year Month		
日本の在籍学校 Current school in Japan			年	年 月～年 月 Year Month Year Month		
職歴 (あれば、記入してください) Employment history (If applicable)	勤務先 Place of employment		所在地 Location	勤務期間 Period of employment		
				年 月～年 月 Year Month Year Month		
				年 月～年 月 Year Month Year Month		
				年 月～年 月 Year Month Year Month		
保証人 (保護者) Guarantor (Guardian)	フリガナ Katakana				志願者との続柄 Relationship	
	氏名 Full name					
	現住所 Present address	〒 - Tel:				
上記に示した内容が正しいことを証明いたします。留学生となった場合は、京都コンピュータ学院学則および法令を遵守することを約束いたします。 I certify that all of the above information furnished on this application is completed and accurate to the best of my knowledge. If I become a student, I agree to comply with the regulation of Kyoto Computer Gakuin Application for Admission.						
志願者署名 Signature of applicant			日付 Date	年 Year	月 Month	
				日 Day		

京都コンピュータ学院 洛北校 校長 殿
 To: President of Kyoto Computer Gakuin Rakuhoku Campus
 京都コンピュータ学院 鴨川校 校長 殿
 To: President of Kyoto Computer Gakuin Kamogawa Campus
 京都コンピュータ学院 京都駅前校 校長 殿
 To: President of Kyoto Computer Gakuin Kyoto Ekimae Campus

奨学生志願書 (留学生対象)

Special Scholarship Program Application (For International Student)

私は京都コンピュータ学院の KCG 留学生特別奨学制度の奨学生として志願します。
 I would like to apply for the KCG Special Scholarship Program.

K C G 留 学 生 特 別 奨 学 制 度 KCG Special Scholarship Program	<input type="checkbox"/> 本学院教育提携校出身者 Recommended Student by Partner Institutions <input type="checkbox"/> 一般留学生 Regular International Student <input type="checkbox"/> 京都日本語研修センター修了者 Graduate of KJLTC <input type="checkbox"/> グローバル IT 人材育成制度対象者 Global IT Human Resource Development Program Applicant				写真貼付欄 (タテ 4 cm ×ヨコ 3 cm) Photograph (Height 4cm×Width 3cm)	
氏 名 Full name						
生 年 月 日 Date of birth	年 Year	月 Month	日 Day	年齢 Age	性別 Sex	
出 身 学 校 Last school attended				卒業 (見込) 年月 Graduation date (Expected)		
	学部 Faculty	学科 Department		年 Year	月 Month	
現 住 所 Present address	〒 -					
	Tel:					
志 望 校 学 科 ・ コ ー ス Proposed course of study	洛北校 ・ 鴨川校 ・ 京都駅前校 Rakuhoku / Kamogawa / Kyoto Ekimae (Campus)			科 (全日制 年) Department (Full-time Year) コース Course		
奨学生への志願理由 (経済的理由など) Reasons for apply (Financial reasons etc.)						
KCG 卒業後の予定 Plans after graduation	<input type="checkbox"/> 日本での就職 Find work in Japan <input type="checkbox"/> 帰国 Return to home country		<input type="checkbox"/> KCG グループ校への進学 Enter school of KCG group <input type="checkbox"/> その他 () Others			

推薦書

Recommendation Form

京都コンピュータ学院 洛北校 校長 殿

To: President of Kyoto Computer Gakuin Rakuhoku Campus

京都コンピュータ学院 鴨川校 校長 殿

To: President of Kyoto Computer Gakuin Kamogawa Campus

京都コンピュータ学院 京都駅前校 校長 殿

To: President of Kyoto Computer Gakuin Kyoto Ekimae Campus

所属機関

Name of school or organization

役職

Official position

推薦人署名

Signature of recommender

下記のとおり相違ないことを証明し、貴学入学者として推薦します。

I certify the below to the best of my knowledge, and I recommend this applicant.

志願者氏名 Applicant name	パスポート記載の英字氏名 In Roman capital letters as it appears on your passport		
	漢字（もしあれば） Chinese (kanji) characters (if applicable)		
国籍（地域） Nationality (Region)		出生地 Place of birth	
生年月日 Date of birth		性別 Sex	
学力 Scholastic attainments			
人物 Personality			
課外活動等 Extracurricular activities etc.			
健康状況 State of health			
推薦上の 特記事項 Special note in recommendation			

調 査 書

Personal Information Form

フリガナ katakana			
パスポート記載の英字氏名 In Roman capital letters as it appears on your passport			
漢字氏名 (もしあれば) Chinese (kanji) characters (if applicable)			
旅券 Passport	番 号 Number	発行年月日 Date of issue	年 月 日 Year Month Day
	発行機関 Issuing authority	有効期限 Date of expiration	年 月 日 Year Month Day
査証申請予定地 Intended place to apply for visa	※	上陸予定港 Port of entry	※
過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 Yes No	左記で『有』を選択した場合 回数 _____ 回 Fill in the followings when the answer is "Yes" time (s) 直近の出入国履歴 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日 the latest entry from Year Month Day Year Month Day	
過去の在留資格認定証明書交付申請歴 Past history of applying for a certificate of eligibility	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 Yes No	左記で『有』を選択した場合 回数 _____ 回 Fill in the followings when the answer is "Yes" time (s) うち不交付となった回数 回数 _____ 回 Of these applications, the number of times of non-issuance time (s)	
現在の在留資格 Status of residence	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 Yes No	左記で『有』を選択した場合 <input type="checkbox"/> 留学 Student Fill in the followings when the answer is "Yes" <input type="checkbox"/> その他 Others ()	
		在留期限 Period of stay	年 月 日 ~ 年 月 日 Year Month Day Year Month Day
		在留カード番号 Residence card number.	
日本語学習歴 History of learning Japanese language	学 校 名 Name of school		学 習 期 間 Period of study
			年 月 ~ 年 月 Year Month Year Month
日本語試験の 受験状況 Record of the Japanese language test	資格試験名 Name of the test	レベル (受験区分) Level	受験年月 Test date
	JLPT: 日本語能力試験	N1・N2・N3・N4・N5	年 月 Year Month
	J.TEST: 実用日本語検定		年 月 Year Month
	EJU: 日本語留学試験	※日本語科目 (記述を除く) Japanese Subjects (excluding "writing")	年 月 Year Month
その他 Others		年 月 Year Month	合否結果 (成績点数) Pass / fail result (Score)
英語学習歴 History of learning English language	学 校 名 Name of school		学 習 期 間 Period of study
			年 月 ~ 年 月 Year Month Year Month
英語試験の 受験状況 Record of the English language test	資格試験名 Name of the test		受験年月 Test date
			年 月 Year Month
兵役期間 Term of military service	<input type="checkbox"/> 有 Served (_____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月) Year Month Year Month		<input type="checkbox"/> 無 Not Served

※裏面も記入してください。 Please also fill in the back side.

保 証 人 (保 護 者) Guarantor (Guardian)	フリガナ Katakana				続 柄 Relationship	
	氏 名 Full name					
	現 住 所 Present address	〒 - Tel:				
	勤 務 先 Occupation	会 社 名 Place of employment			職 業 Occupation	
		所 在 地 Location of workplace	〒 - Tel:			
年 収 Annual income						

経費支弁方法
Financial support

入学後、学費、生活費の支弁計画について該当する欄に✓を記入してください。
Please identify the source of tuition and living expenses while in Japan

学 費 Tuition	<input type="checkbox"/> 本人 → <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他 () Self-funded Personal savings Part-time job Others
	<input type="checkbox"/> 外国からの送金 (両親・親戚等) By parents or relatives living outside of Japan
	<input type="checkbox"/> 在日経費支弁者 (日本に在住する親戚・知人等) By relatives and friends living in Japan
	<input type="checkbox"/> その他 Others ()

生 活 費 Living expenses	<input type="checkbox"/> 本人 → <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他 () Self-funded Personal savings Part-time job Others
	<input type="checkbox"/> 外国からの送金 (両親・親戚等) By parents or relatives living outside of Japan
	<input type="checkbox"/> 在日経費支弁者 (日本に在住する親戚・知人等) By relatives and friends living in Japan
	<input type="checkbox"/> その他 Others ()

在日家族 (父・母・配偶者・子), 親類
Family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter), Relatives

続 柄 Relationship	氏 名 Full name	生 年 月 日 Date of birth	国 籍・地 域 Nationality/ Region	同 居 予 定 Intended to reside with applicant or not	勤 務 先・通 学 先 Place of employment/school	在 留 カ ー ド 番 号 特別永住者証明書番号 Residence card number. Special Permanent Resident Certificate number
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		

上記のとおり相違ありません。

I hereby declare the above to be a true and correct statement to the best of my knowledge.

本人署名 _____
Signature of applicant

日付 _____ 年 _____ 月 _____ 日
Date Year Month Day

経費支弁書

Letter of Financial Support

大阪出入国在留管理局長 殿

To: The Director of Immigration Services Agency of Japan

国籍

Nationality of applicant

氏名

Full name of applicant

生年月日： 年 月 日 性別：
Date of birth Year Month Day Sex

私は、このたび上記の者が日本国に【入国した場合・在留中】の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに、経費支弁について証明します。

I have become a supporter of the above applicant during his/her stay in Japan therefore I would like to explain the reason for support and make the following statement:

記

1. 経費支弁の引受け経緯（申請者の経費の支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。）

Reason for financial support (Explain the circumstance and the relationship between yourself and the applicant in detail. Also please state that you will be responsible for financial requirements)

2. 経費支弁内容

Details of financial support

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費を支弁することを証明します。

また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書または本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I hereby certify that I will support the above applicant during his/her stay in Japan. Should the applicant apply for renewal of residency, I will submit the following documents: a copy of a certificate of remittance or a bank account in his/her name, in which the fact of remittance or support are stated, which can prove the fact that his/her living expenses are being supported.

記

(1) 学費等 一年 _____ 円
Tuition fees Per year JPY

(2) 生活費 月額 _____ 円
Living expenses Per month JPY

- (3) 支弁方法（送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください）

Method of financial support (Please describe how you will make the payments: money transfer, payment into bank account, etc.)

年 月 日
Year Month Day経費支弁者
Supporter

住所 〒 _____

Address

電話番号 _____

Telephone No.

氏名（署名） _____

Full name (Signature)

志願者との関係 _____

Relationship to the applicant

健康診断書
Health Certificate

パスポート記載の 英字氏名 In Roman capital letters as it appears on your passport		性別 Sex	
氏名 Full name		国籍(地域) Nationality (Region)	
生年月日 Date of birth	年 月 日 Year Month Day	年齢 Age	
現住所 Present address	〒 -		
身長 Height	c m	体重 Weight	k g
視力 Eyesight	右 (R)	裸眼 () Without glasses	矯正 () With glasses
	左 (L)	裸眼 () Without glasses	矯正 () With glasses
聴力 Hearing	右 (R)		左 (L)
X線撮影 X-ray	直接 ・ 間接 ・ デジタル Direct Indirect Digital	X線所見 Please comment on applicant's condition (specify date of examination and diagnosis)	
	Film No. Date		
検尿 Urinalysis	蛋白 Protein	糖 Glucose	潜血 Occult blood
既往症 Past illness/disorder			
その他の診断事項 Any disease, chronic illnesses, physical handicaps, etc.			
志願者の既往歴、診察・検査の結果から判断して、現在の健康の状況は十分に就学能耐えうるものと思われますか？ In view of the applicant's history and the above findings, is it your observation that his/her health status is adequate to pursue studies in Japan?			
はい Yes	<input type="checkbox"/>	いいえ No	<input type="checkbox"/>
所在地： Address	_____		
施設名： Institution	_____		
医師名： Signature of physician	_____		印
日付： Date	年 Year	月 Month	日 Day

キリトリ線

受験票

H票

Examination Admission Card

※面接試験番号 Interview ID	
-------------------------	--

受験者は、下の欄に必要な事項を記入してください。
Please fill in the necessary items in the following columns

フリガナ Katakana	
氏名 Full name	

志望校 学科・コース Proposed course of study	洛北校・鴨川校・京都駅前校 Rakuhoku / Kamogawa / Kyoto Ekimae (Campus)
	科(全日制 年) Department (Full-time Year) コース Course

注) 該当項目に☑印を付けてください。
Please check one the selection division

選考区分 Selection division	留学生 International student	
	<input type="checkbox"/> 奨学生 Scholarship student	<input type="checkbox"/> その他 Others

※試験日時 Date of exam	月 日 時 分開始(時間厳守) From (Please be on time)
-----------------------	---

※試験会場 Place of exam	
------------------------	--

※備考 Notes	
--------------	--

※印欄は記入しないでください(学校記入欄)。
Do not fill in these marked boxes.

キリトリ線

(学校切り離し)

I票

写真票

Photo Identification Card

写真貼付欄
(タテ4cm×ヨコ3cm)

Photograph
(Height 4cm×Width 3cm)

※面接試験番号 Interview ID	
-------------------------	--

受験者は、下の欄に必要な事項を記入してください。
Please fill in the necessary items in the following columns

フリガナ Katakana	
氏名 Full name	

志望校 学科・コース Proposed course of study	洛北校・鴨川校・京都駅前校 Rakuhoku / Kamogawa / Kyoto Ekimae (Campus)
	科(全日制 年) Department (Full-time Year) コース Course

注) 該当項目に☑印を付けてください。
Please check one the selection division

選考区分 Selection division	留学生 International student	
	<input type="checkbox"/> 奨学生 Scholarship student	<input type="checkbox"/> その他 Others

京都コンピュータ学院

キリトリ線

京都コンピュータ学院洛北校、鴨川校、京都駅前校は、京都府認可の「専修学校」です。
全日制4年の学科の卒業生には学士(大卒)と同等の「高度専門士」、全日制2年・3年の学科
の卒業生には「専門士」の称号が付与されます。



ここに223円
分の切手を
貼ってくだ
さい。

住所

Address

氏名

様

Full name

京都コンピュータ学院
留学生入学事務室

〒601-8407 京都市南区西九条寺ノ前町10-5 TEL. 075-681-6334

(学校切り離し)

キリトリ線

キリトリ線

京都コンピュータ学院 洛北校

京都市左京区下鴨本町17

学校法人 京都コンピュータ学園

京都コンピュータ学院 鴨川校

京都市左京区田中下柳町11

学校法人 京都コンピュータ学園

京都コンピュータ学院 京都駅前校

京都市南区西九条寺ノ前町10-5

お問い合わせ先

京都コンピュータ学院 留学生入学事務室

〒601-8407 京都市南区西九条寺ノ前町10-5

TEL 075-681-6334

FAX 075-671-1382

<https://www.kcg.ac.jp/>

Email: admissions@kcg.ac.jp